

# Målrettet arbejde med persondataforordningen for VidenOmVind

## Formål

VidenOmVind behandler i minimalt omfang personoplysninger og benytter standard it-løsninger til behandlingen. I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

## Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata på VidenOmVind udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at VidenOmVind ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

## Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Anton Gammelgaard, mobil 29256523, ang@videnomvind.dk

## Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I VidenOmVind håndteres alle henvendelser af sekretariatslederen. I persondatapolitikken, som alle partnere og ansatte/tilknyttede er bekendt med, har vi anført vores kontaktoplysninger for disse henvendelser.

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse som anført i persondatapolitikken.

## Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

### Udbetalinger fra VidenOmVind mm.

Almindelige personoplysninger med det formål at gennemføre udbetalinger sker via en ekstern professionel partner - oplysninger om denne partner kan fås ved henvendelse til VidenOmVind.

#### Grundlag for behandlingen

- Forpligtelse ifølge VidenOmVinds vedtægter, krav fra det offentlige.

#### Kategorier af registrerede

- Ansatte / tilknyttede / partnere.

#### Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, e-mail
- Antal andele
- Konto nr.
- CPR nummer

#### Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over pengeinstitut og offentlige myndigheder.

#### Databehandlere

- Ingen – udbetalinger håndteres af vores eksterne partners bank, der i dermed bliver dataansvarlig

#### Videregivelse af oplysninger

Navn, adresse og e-mail videregives til Danmarks Vindmølleforening og Vindmølleindustrien

#### Tidsfrister for sletning / opbevaring

- Ingen tidsfrister, dog minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

#### Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige – med undtagelse af konto nr.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer omkring udbetaling af overskud, hvorfor it-system - i særdeleshed backup - skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

#### Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

#### Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

- Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

## Kommunikation til og med partnere

Almindelige personoplysninger med det formål at orientere partnere om forhold vedrørende VidenOmVind herunder indkaldelse til generalforsamling mm. Endvidere kontaktoplysninger partnere og på medlemmer af bestyrelsen.

### Grundlag for behandlingen

- Forpligtelse ifølge VidenOmVinds vedtægter; en legitim interesse samt samtykke så vidt angår billeder.

### Kategorier af registrerede

- Partnere.

### Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail

### Kategorier af modtagere

- Personoplysningerne videregives alene til databehandlere.

### Databehandlere

- Leverandør af e-mail system (Microsoft, hosting etc.) og MailChimp mht. Nyhedsbreve (se databehandler aftale særskilt)

### Tidsfrister for sletning / opbevaring

- Generel kommunikation slettes efter 24 måneder. Indkaldelser til generalforsamlinger samt kommunikation til specifikke partnere opbevares dog i op til 5 år.

### Risikovurdering

- *Fortrolighed*: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, er i mange tilfælde offentligt tilgængelige.
- *Integritet*: Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.
- *Tilgængelighed*: Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med at efterleve vedtægtsmæssige forpligtigelser, hvorfor it-system skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

### Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger"

### Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

- Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

## Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

VidenOmVind har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af standard it-systemer til behandlingsaktiviteterne.

- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VidenOmVinds vegne.
- Tavshedserklæringer med de personer, der har behov for at behandle personoplysninger
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personer med adgang til informationssystemer
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger. Det for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i VidenOmVind.